



ASD Bruxelles

OFFRE D'EMPLOI

Fonction : Aide Familial·e (F/H/X)

Service concerné : Service de l'Aide à la vie journalière

Envie de contribuer à améliorer la qualité de vie de la population bruxelloise ? Intégrez une équipe engagée au service de nos bénéficiaires et postulez dès aujourd'hui pour une fonction pleine de sens !

1. Ce que nous offrons ?

- **Contrat** : CDR/CDD – temps plein (38h/semaine)
- **Rémunération** : Barème CP 318.01 + prime de fin d'année
- **Congés** : 20 jours légaux + 4 jours de congé trimestriel + jours d'ancienneté (1 tous les 5 ans)
- **Mobilité** : remboursement 100% abonnement STIB/Brupass + intervention SNCB ou intervention dans le remboursement kilométrique domicile-lieu de travail.
- **Matériel de travail** : Smartphone
- **Formations continues** : Accès à de nombreuses formations adaptées à vos besoins professionnels
- **Autres avantages** : Assurance vie privée, avantages financiers chez des partenaires (Benefits@work, Steylemans)

2. Quelle est votre place dans l'organisation ?

Le service de l'Aide à la vie journalière (AVJ) est composé d'Aide-Familiaux·ales, d'Aide-Ménager·ères Social.e et d'Aides à l'entretien ménager. Chaque secteur a son équipe et son·a Responsable d'équipe d'aides à domicile.

Vous dépendez hiérarchiquement du Responsable d'équipe d'aides à domicile

3. Votre mission ?

En tant qu'Aide Familial·e, vous accompagnez au quotidien des personnes âgées, des familles, des personnes malades ou handicapées, voire en difficulté pour accomplir des actes de la vie quotidienne. Votre rôle consiste à préserver leur autonomie, assurer leur bien-être et offrir un soutien adapté tout en veillant à leur qualité de vie.

Découvrez le métier AF en vidéo : [Les métiers du domicile – Aide Familiale - YouTube](#)

4. Profil et compétences

Profil requis

- Être en possession du **CESS** (technique/professionnel) et d'un certificat, attestation ou **diplôme d'auxiliaire familial·e et sanitaire**.



ASD Bruxelles

Compétences et connaissances requises

- **Relation et communication** : Vous avez la capacité d'instaurer une relation de confiance, d'écoute active et d'empathie.
- **Organisation et autonomie** : Vous avez le sens des priorités, de la rigueur et la capacité à travailler seul-e au domicile tout en respectant les consignes.
- **Travail d'équipe et collaboration** : Vous savez partager les informations utiles et coopérer avec vos collègues et responsable.
- **Analyse et adaptation** : Vous savez observer, analyser et réfléchir sur des situations rencontrées afin d'adapter au mieux vos interventions en fonction des besoins de la personne ou de son entourage.
- **Maitrise technologique** : Vous êtes à l'aise avec un smartphone et vous êtes capable d'utiliser les outils numériques courants.
- **Mobilité fonctionnelle** : Vous êtes en capacité de vous déplacer sur le territoire de la région de Bruxelles Capitale.

5. Postulez dès à présent !

Nous vous invitons à envoyer votre CV à l'adresse mail recrutement.bxl@fasd.be en mentionnant en objet « ASD BXL-AF_Candidature »

Description de la procédure de sélection :

1. Réception et tri des candidatures par le service des ressources humaines
2. Entretien avec le service des ressources humaines et le-a responsable d'équipe
3. Sélection du-de la candidat-e

6. Bon à savoir

Notre organisation prônant des valeurs telles que la diversité et l'inclusion, assure que toutes les candidatures seront réceptionnées et traitées. Si un aménagement raisonnable est nécessaire, veuillez nous prévenir dans votre courriel de candidature afin que nous puissions faire le nécessaire pour vous accueillir.

