



# Travailler à l'ASD Bruxelles



Partenaire Mutualité chrétienne

# Notre histoire

1937	1948	1975
Création de l'ASBL Croix Jaune et Blanche	Reconnaissance de la CJB comme service organisé et spécialisé en soins infirmiers à domicile par le Ministère de la Santé Publique et de la Famille	Création de l'ASBL Aide Familiale – Région bruxelloise
1982	1993	1995
Création de l'ASBL Bruxelles Assistance – 3 <sup>e</sup> Millénaire et du service de Coordination des aides et soins à domicile	Constitution de la Fédération Nationale Aide Familiale, FNAF, par les ASBL Aide Familiale	Création de la Fédération des aides et soins à domicile, FASD, et rassemblement de services des ASD
1996	2003	2004
Création de l'ASBL Croix Jaune et Blanche de Bruxelles	Création de la Fédération bruxelloise des services de coordination, FBSC	Création de la Fédération des services bruxellois d'aide à domicile, FSB
2007	2023	2024
Création du métier d'aide-soignant·e	Réorganisation du service de l'Aide à la vie journalière par secteur grâce au refinancement de la Cocof	Reconnaissance de la FBSC comme Fédération

# Notre centre

**ASD Bruxelles est le centre bruxellois d'aides et de soins à domicile. Il regroupe 3 ASBL distinctes mais complémentaires**

## Aide Familiale – Région bruxelloise ASBL (1975)

L'ASBL regroupe les métiers d'aides à domicile telles que l'aide familiale, l'aide ménagère sociale et l'aide à l'entretien ménager. Elle a pour objet social d'accompagner et d'offrir les aides nécessaires à la population bruxelloise souhaitant rester à domicile.

## Bruxelles Assistance – 3<sup>e</sup> Millénaire ASBL (1982)

L'ASBL propose le métier de coordination des aides et soins à domicile. Elle a pour objet social de mettre en place et de coordonner les aides et soins nécessaires à la population bruxelloise souhaitant rester à domicile.

## Croix Jaune et Blanche de Bruxelles ASBL (1996)

L'ASBL regroupe les métiers de soins à domicile tels que les soins infirmiers et les aide-soignant·es. Elle a pour objet social de prodiguer les soins infirmiers à la population bruxelloise souhaitant rester à domicile.

# Nos métiers

## Service de l'Aide à la vie journalière



### AIDE À L'ENTRETIEN MÉNAGER

L'aide à l'entretien ménager est un métier proposant uniquement une aide ménagère dans l'entretien des pièces d'habitation en présence ou de non de la personne: repassage, vaisselle, rangement, changement des draps de lit...

Profil ■ Statut ACS

### AIDE FAMILIALE

L'aide familiale est un métier proposant une aide dans tous les actes de la vie journalière: préparation des repas, courses, toilette d'hygiène, démarches administratives, entretien courant du linge et des pièces d'habitation... C'est une fonction polyvalente d'accompagnement des personnes aux profils divers (mobilité réduite, handicap, blessure, accident, grossesse...) qui expriment le besoin de rester à domicile.

Profil ■ CESS  
■ Certificat, attestation ou diplôme d'Auxiliaire familial·e et sanitaire

### AIDE MÉNAGÈRE SOCIALE

L'aide ménagère sociale est un métier proposant une aide ménagère dans l'entretien courant des pièces d'habitation en présence de la personne: repassage, vaisselle, rangement, changement des draps de lit... mais pas que. Ce métier a également une visée sociale pour favoriser le bien-être à domicile en luttant contre l'isolement social.

Profil ■ Aucun diplôme spécifique  
■ Formation d'Aide ménagère sociale (atout)

### MANAGEMENT

#### ■ Responsable du service d'Aide à la vie journalière

La·e Responsable du service d'Aide à la vie journalière est une fonction alliant plusieurs compétences et connaissances allant du management de plus d'une petite vingtaine de personnes, de la maîtrise des devoirs et obligations liés aux métiers du service et de sa représentation à l'interne (membre du Comité de Pilotage, transversalité...) comme à l'externe (mandats, séances d'infos, évènements...).

Profil ■ Bachelier à orientation psycho-médicosociale  
■ Expérience probante

#### ■ Responsables des équipes AVJ

Les Responsables des équipes AVJ sont des professionnel·les psycho-médicosociaux·ales qui assurent la gestion et le management des équipes de terrain ainsi que les demandes et dossiers des usager·ères bénéficiant de nos aides.

Profil ■ Bachelier à orientation psycho-médicosociale

### SUPPORT ADMINISTRATIF

Le support administratif est un métier riche et varié composé de travailleur·euses assurant la première ligne, les demandes et les prises de contact diverses ainsi que les planning des travailleur·euses et des usager·ères.

Profil ■ CE2D et/ou CESS

# Nos métiers

## Service de Coordination des aides et soins



### COORDINATION DES AIDES ET SOINS

Les Coordinateur·rices des aides et soins sont des professionnel·les des aides et soins dans la Région bruxelloise. Leurs missions sont d'évaluer les besoins, les analyser, informer, proposer et mettre en place un plan d'aides et de soins personnalisé et permettre à chaque personne de rester à domicile. Les Coordinateur·rices assurent également un accompagnement de proximité tout au long de la prise en charge. Les réunions de suivi et de coordination avec les professionnel·les du plan d'aides et de soins sont également organisées et assurées par notre service.

Profil

- Bachelier à orientation psycho-médicosociale

### MANAGEMENT

La·e Responsable du service de Coordination des aides et soins est une fonction alliant plusieurs compétences et connaissances allant du management d'équipe, de la maîtrise des devoirs et obligations liés au service et de sa représentation à l'interne (membre du Comité de Pilotage, transversalité...) comme à l'externe (FBSC, mandats, séances d'infos, évènements...).

Profil

- Bachelier à orientation psycho-médicosociale
- Expérience probante

### SUPPORT ADMINISTRATIF

Le support administratif est un métier riche et varié composé de travailleur·euses assurant entre autres la première ligne, les demandes et les prises de contact diverses ainsi que les demandes et la gestion de(s) partenariat(s).

Profil

- CESS

# Nos métiers

## Service des Soins infirmiers



### AIDE-SOIGNANT·ES

Les Aide-soignant·es participent aux soins infirmiers préventifs, curatifs ou palliatifs, dans la mesure de leurs compétences et dans le cadre de leur formation. Ces soins ont pour objet de promouvoir, protéger, maintenir et restaurer la santé de la personne, dans le respect de ses droits et de sa dignité. Les Aide-soignant·es accomplissent les actes délégués par les Infirmier·ères et rendent compte de leurs activités via un rapport journalier.

Profil ■ Brevet d'Aide-soignant·e

### INFIRMIER·ÈRES

Les Infirmier·ères assurent les soins infirmiers à domicile permettant aux patient·es de rester à leur domicile. Il s'agit de dispenser des soins comme les perfusions sous-cutanées, les intraveineuses, les soins de plaies, les pansements, les toilettes médicales, l'hospitalisation à domicile ou encore, les soins palliatifs. Les Infirmier·ères collaborent étroitement avec les partenaires et le réseau des patient·es (médecin traitant, seconde ligne, CPAS, maisons de repos, hôpitaux, maisons médicales...). Nous disposons également de personnes référentes pour certaines pathologies et pratiques. Il vous est donc possible d'acquérir des compétences plus pointues et/ou de faire valoriser vos compétences. Toute intervention est régie par une prescription médicale et sous la supervision du·e la Responsable et Responsable adjoint·e du service.

Profil ■ Bachelier ou brevet d'Infirmier·ère

### MANAGEMENT

Les Responsable et Responsable adjoint·e du service des Soins infirmiers sont des fonctions alliant plusieurs compétences et connaissances allant du management d'équipe, de la maîtrise des devoirs et obligations liés au service et de sa représentation à l'interne (membre du Comité de Pilotage, transversalité...) comme à l'externe (mandats, séances d'infos, évènements...).

Profil ■ Bachelier ou brevet d'Infirmier·ière  
■ Master utile à la fonction  
■ Expérience probante

### SUPPORT ADMINISTRATIF

Le support administratif est un métier riche et varié composé de travailleur·euses assurant entre autres la première ligne, les demandes et les prises de contact diverses, les demandes et la gestion de(s) partenariat(s) ainsi que la facturation des soins.

Profil ■ CESS

# Nos métiers

## Services de support



### SERVICE DE COMPTABILITÉ-FACTURATION-SUBSIDES

Le service de Comptabilité-Facturation-Subsides (CSF) est composé de deux fonctions

- Support comptable assuré par des Collaborateur·rices et Comptables (comptabilité analytique, factures, subsides, projets, suivi des impayés...)
- Responsable de service assure les missions du service et est en charge de la gestion et du management d'équipe

### SERVICE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Le service de Gestion des Ressources Humaines (GRH) est composé de deux fonctions

- Support administratif assuré par des Collaborateur·rices RH (payroll, recrutement, formation, législation sociale...)
- Responsable de service assure les missions du service et est en charge de la gestion et du management d'équipe

### SERVICE DE LOGISTIQUE & IT

Le service de Logistique & IT est composé de deux fonctions

- Support Logistique assuré par des Collaborateur·rices (gestion des véhicules, achats et commandes, gestion des stocks, gestion du matériel, gestion du bâtiment...)
- Support IT assuré par des Collaborateur·rices (Office 365, gestion du parc informatique, gestion du matériel informatique (smartphones, tablettes, ordinateurs), gestion des programmes et applications comme 3CX, Gap, Allsoft...)

# Témoignages



« Ma fonction est essentielle car je suis en première ligne. Mon équipe et moi avons un rôle d'écoute envers les usager·ères tout en devant créer une relation de confiance. Nous essayons de trouver les aides adéquates pour leur bien-être à domicile. En fin de journée, ma satisfaction est d'avoir donné le meilleur de moi-même pour nos usager·ères mais aussi pour nos travailleur·euses de terrain. »

Vanessa  
Collaboratrice administrative  
au service de l'Aide à la vie journalière



« Le 1<sup>er</sup> août 1998, j'ai débuté de manière inattendue comme secrétaire médicale à la Croix Blanche et Jaune de Bruxelles.

Aujourd'hui, 27 ans plus tard, je dirige le plus beau département de notre ASD, le service CSF. L'ASD Bruxelles m'a permis d'évoluer, d'obtenir un diplôme complémentaire de comptable et de me développer en tant que manager à part entière.

Notre service enregistre les factures, traite les salaires, paie les fournisseurs et le personnel, gère plus de 12 types de subventions, traite la facturation des patient·es et des usager·ères, collecte les factures et est à l'écoute de tous ceux qui rencontrent des problèmes. Nous trouvons toujours une solution. »

Nancy  
Responsable du service Comptabilité,  
Subsides et Facturation



« Depuis 2010, je suis infirmier à domicile et je me déplace dans toutes les communes bruxelloises. Travailler à domicile, cela signifie être chez les patient·es, s'adapter à leur milieu, leurs convictions, leurs demandes et leur entourage. Je suis content de mon métier et je m'investis aussi dans beaucoup de groupes de travail et d'autres missions en étant, par exemple, Référent en diabétologie. »

Charbel  
Infirmier au service des Soins infirmiers



« L'Aide familiale est un métier beau, essentiel et humain si on le prend avec le cœur. Nous rendons service par une aide qui comble une perte d'autonomie. Notre aide peut être ponctuelle, passagère ou de longue durée. Nous aidons des personnes âgées, handicapées, souffrant psychologiquement, en fin de vie, ou encore les familles en difficulté. »

Nous sommes le sourire, le soleil qui apporte un réconfort, une lumière, de la chaleur. Nous sommes les yeux, les oreilles, les bras, les mains, les jambes et les pieds pour nos usager·ères. »

Françoise  
Aide-familiale pendant 45 ans  
au service de l'Aide à la vie journalière

# Formation

Tou·tes les travailleur·euses de l'ASD Bruxelles bénéficient d'entretiens d'évaluation ou de fonctionnement permettant de créer un plan de formation adapté et sur mesure en lien avec leur profession. Il est important de permettre à chaque personne d'évoluer, de confirmer et/ou d'enrichir leurs compétences. Intégrer l'ASD Bruxelles, c'est bénéficier de formations permettant de stimuler votre motivation et votre satisfaction professionnelles.



«En tant que collaboratrice RH, je suis entre autres en charge du plan de formation et du projet Tutorat. Concrètement cela consiste à adopter une vision globale des besoins en développement professionnel et de les traduire dans un plan de formation adapté et personnalisé. Pour y parvenir, je m'appuie sur une veille pédagogique, un accompagnement des travailleur·euses dans leur montée en compétences et sur les entretiens d'évaluation. Le projet Tutorat est un vecteur clé de professionnalisation, d'(ré) intégration et de transfert des compétences au sein de l'ASD Bruxelles. En le pilotant, je veille à ce que les personnes tutrices soient formées, (re)connues et outillées, et aux personnes tutorées d'être (re)intégrées.»

Emmanuella  
Collaboratrice RH et Chargée de formation et du projet Tutorat

# Tutorat

Le tutorat en milieu professionnel est l'accompagnement de travailleur·euses par d'autres plus expérimenté·es. Il existe plusieurs types de tutorat en fonction du profil de la personne tutorée. À l'ASD Bruxelles, les nouveaux et nouvelles travailleur·euses bénéficient d'un tutorat d'intégration, les personnes ayant été absentes pendant une longue période bénéficient d'un tutorat de réintégration et les stagiaires bénéficient d'un tutorat de formation.

Notre but est de valoriser notre personnel en assurant une intégration optimale des personnes tutorées.

# Nos avantages extralégaux

- Double pécule de vacances
- Prime de fin d'année ou treizième mois\*
- Congés extralégaux
- Réduction du temps de travail en fin de carrière
- Chèques-repas\*
- Assurances groupe\* et vie privée
- Voiture de fonction\*
- Smartphone
- Leasing vélo
- Partenariats commerciaux
- ...

# Analyse RPS\*\* 2024

70%

de taux de participation

80%

de taux de satisfaction

## Nos points forts sont

- clarté des objectifs et attentes
- communication
- développement et carrière
- instructions de travail claires
- management et relations de travail
- responsabilités au sein de l'organisation
- sécurité de l'emploi
- sens du travail et valeurs de l'ASD Bruxelles

\* En fonction du type de contrat de travail et de l'ASBL employeur.

\*\* Analyse des risques psychosociaux menée en 2024.

- › Besoin d'un renseignement ?
- › Envie d'en savoir davantage ?
- › Envie de postuler ?

✉ [recrutement.bxl@fasd.be](mailto:recrutement.bxl@fasd.be)

📞 02 647 03 66

📍 Rue Malibran, 53 • 1050 Bruxelles

🌐 [www.bruxelles.aideetsoinsadomicile.be](http://www.bruxelles.aideetsoinsadomicile.be)

CONSTRUIRE ENSEMBLE  
LE BIEN-ÊTRE À DOMICILE.